

KẾ HOẠCH
Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ
cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện và của UBND xã về công tác cải cách hành chính năm 2022. Và kết luận của đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện Hương Sơn trong việc đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính năm 2021. UBND xã xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế của năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của xã theo kết luận của Đoàn kiểm tra huyện. Từ đó nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian tới để từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao và cải thiện chỉ số, vị trí xếp hạng đối với chỉ số CCHC năm 2022 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Các cán bộ, công chức cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong kết luận của Đoàn kiểm tra.

II. CÁC NỘI DUNG KHẮC PHỤC

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC;

b) Tăng cường công tác hướng dẫn việc triển khai thực hiện của các cơ quan hành chính nhà nước. Khắc phục kịp thời các vấn đề phát hiện qua các đoàn kiểm tra đã chỉ ra;

c) Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

d) Tập trung thực hiện hiệu quả công tác lấy ý kiến hài lòng của tổ chức, cá nhân thông qua giải quyết TTHC, bằng các hình thức: đánh giá bằng phiếu giấy và trên hệ thống điện tử.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; tổ chức thực hiện văn bản QPPL tại xã;

b) Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và thẩm định văn bản, tránh tình trạng văn bản ban hành chính thông thường chứa QPPL trái hoặc không phù hợp với quy định của pháp luật; đảm bảo tính khả thi, hiệu lực và hiệu quả...;

c) Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL hàng năm.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương, tỉnh công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp;

b) Rà soát, đơn giản hóa các TTHC còn bất cập, chồng chéo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, thay thế nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch. Tập trung chỉ đạo quyết liệt để chấn chỉnh việc giải quyết TTHC trong các lĩnh vực nhạy cảm như: đất đai...; chú trọng xây dựng, áp dụng quy trình nội bộ giải quyết TTHC đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch;

c) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Tập trung thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;

d) Xây dựng kế hoạch tổ chức hướng dẫn về nghiệp vụ cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Xây dựng kế hoạch bầu cử trưởng thôn nhiệm kỳ 2022 – 2024.

5. Cải cách công vụ

a) Tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi

đường trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ và tin học;

b) Thực hiện phân công nhiệm vụ cho công chức cấp theo đúng quy định của pháp luật, của UBND tỉnh, huyện và đảm bảo thời gian theo yêu cầu;

c) Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ, đột xuất) việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, văn hoá công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; có biện pháp xử lý nghiêm minh các tổ chức, cá nhân vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

a) Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội;

b) Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) của xã;

b) Đẩy mạnh việc triển khai, thực hiện ứng dụng chữ ký số đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã. Tham gia tập huấn việc điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Thực hiện chuyển đổi số đồng bộ bao gồm số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức với người dân, doanh nghiệp;

c) Triển khai các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

d) Áp dụng và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 đảm bảo thực chất, hiệu quả. Chú trọng rà soát các hoạt động chuyên môn, điều hành tác nghiệp (không phải là TTHC) để xây dựng thành quy trình nội bộ, đảm bảo vận hành khoa học, hiệu quả.

8. Tác động của cải cách đến sự phát triển KTXH của xã

a) Tập trung cho công tác giải phóng mặt bằng.

b) 100% chỉ tiêu phát triển KH-XH do UBND huyện và HĐND xã giao đạt và vượt.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai và thực hiện công tác CCHC tại xã.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các công chức, các bộ phận chuyên môn tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả 08 nội dung về công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai đến cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm túc các nội dung về đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức.

- Chủ động, tích cực trong triển khai và thực hiện nhiệm vụ. Kiên quyết khắc phục, không để xảy ra tình trạng nhiệm vụ chậm tiến độ, đặc biệt là các nhiệm vụ do UBND huyện giao.

- Tăng cường nghiên cứu các đề xuất, sáng kiến mới trong thực hiện nhiệm vụ và công tác cải cách hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các đồng chí Trưởng, phó bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế của các bộ phận chuyên môn theo kế hoạch trên, báo cáo kết quả kết quả với UBND xã, UBND huyện theo đúng quy định.

2. Các công chức chuyên môn, các đoàn thể cấp xã căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức thực hiện nghiêm túc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế. Đồng thời báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trước ngày 20/02/2022 qua Văn phòng – thống kê xã để báo cáo các cấp có thẩm quyền.

3. Giao Văn phòng – thống kê xã theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế với UBND xã, UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế theo kết luận của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Đề nghị các bộ phận chuyên môn triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch./

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- Phòng TC – KH huyện;
- BTV Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thư